



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/6

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Copia Albo

Protocollo Determinazioni N. 512 del 06-04-17

OGGETTO:	Impegno di spesa e Liquidazione Anci quota associativa – Anno 2017
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	
Responsabile Ufficio :	

Settore Staff Segreteria Generale
Atto n. <u>68</u> Data <u>05/04/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 24-04-17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



PREMESSO:

Proposta adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto " Impegno di spesa e liquidazione Anci quale quota associativa – Anno 2017".

Premesso che la legge 07.07.1980 n°299 dispone che i contributi stabiliti con delibera degli Organi Statuari competenti dell' Anci , dell' Upi e delle altre associazioni degli EE.LL. e delle loro aziende a carattere nazionale, devono essere corrisposti dagli Enti associati annualmente, poiché hanno l' obbligo di garantire sul piano nazionale adeguate forme di pubblicità relativa alle adesioni ed ai loro problemi annuali;

Visto l' avviso di pagamento 012830L020170002760 del 30.12.2016 con scadenza 31.01.2017, trasmesso da Equitalia Nord s.p.a., assunto al Prot. Gen. dell' Ente al n°5239 del 29.03.2017, che si allega alla presente, con cui viene richiesto pagamento della quota nazionale per l'anno 2017, che ammonta a complessivi € 5.613,17;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione della predetta quota associativa per l' anno 2017, stante che trattasi di contributi dovuti per legge ;

Per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte;

Propone

- **Impegnare** la complessiva somma di € 5.613,17 al M1- P1- T 2- Macro 5, Cap. 245 "contributi associativi annuali" del Bilancio 2017, in corso di formazione , a favore dell'AnCi(associazione Nazionale Comuni Italiani), via dei Prefetti n. 46-00186 Roma
- **Liquidare** la complessiva somma di € 5.613,17 al cap.245,M1- P1- T2- Macro5 " Contributi associativi annuali " del Bilancio 2017, in corso di formazione, a favore dell'AnCi (Associazione Nazionale Comuni Italiani), via dei Prefetti, n° 46-00186 Roma- c.f. n° 801185105887, quale quota associativa annuale per l' anno 2017 a mezzo di



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 3/6

versamento sul c/c postale n° 95616801, intestato a : Equitalia Nord s.p.a, via Nicolò Giolfino, 13 Verona.

- **Prelevare** la complessiva somma di € 5.613,17 al M1- P 1- T 2- Macro5- Cap. 245 “ contributi associativi annuali” del Bilancio 2017, in corso di formazione.
- **Fare carico** all’ Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento, con relativo versamento entro i termini di scadenza in fattura indicati.

Il Proponente

Sp. alle gr. e



IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 17 datata 15/03/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone
IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

impegno n° 1062 Cap 245 Codice 0102.1.04 Bilancio 2017 Importo €. 5.613,17

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Il Responsabile del procedimento

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, 24/04/17

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RAGIONIERE GENERALE
Dr. Antonino Sciacchitano





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE